



Istituto Comprensivo Statale **Adelaide Ristori**

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"
Prot. 0001449 del 23/02/2024
V-10 (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Amministrazione Trasparente
Sito web

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il reclutamento di un (1) assistente specialista alla comunicazione con contratto d'opera per servizi e interventi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità (L.104/92 e D.Lgs 297/94 e successive modifiche, Diritto allo Studio ex L. 4 del 1/2/2005)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La Nota a PG 441918 del 26/05/2023 avente per oggetto Servizio di Assistenza Specialistica agli alunni disabili nelle scuole cittadine anno scolastico 2023/2024. INFORMAZIONI NUOVA PROCEDURA

CONSIDERATO che sono stati inoltrati all'Amministrazione Comunale Progetti Educativi Individualizzati per gli alunni iscritti e frequentanti questo Istituto Comprensivo, necessitanti di Assistenza Specialistico-Educativa mediante personale qualificato, con l'erogazione di prestazioni finalizzate alla loro integrazione scolastica.

VISTA la nota 907011 del 08.11.2023 del Comune di Napoli -Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica a.s. 2023/2024. Assistenza Specialistica. Comunicazione inizio attività assistenza specialistica 2023/2024. Scuole infanzia statali, primarie e secondarie di I grado con elenco alunni ammessi

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 che consente la stipulazione di contratti con prestazioni di opera con esperti con particolare attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali al fine di garantire l'arricchimento della offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'obiettivo di sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e di potenziamento dell'autonomia, per una sempre più compiuta integrazione nel contesto di riferimento e per un'ulteriore valorizzazione delle abilità personali;

CONSIDERATO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che al suo interno contempla la possibilità di Assistenza Specialistica per alunni diversamente abili;

VISTO il regolamento sull'attività negoziale e le annesse griglie, approvato con Delibera n 5 del 22/09/2023

VISTA la determina di indizione della procedura di selezione prot. 1448 del 23.02.2024

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

PER LA SELEZIONE di N.1 ASSISTENTE SPECIALISTICO CON PROFILO D1 PER ASSISTENTE SPECIALISTA ALLA COMUNICAZIONE CON CONTRATTO D'OPERA PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' (L.104/92 e D.lgs 297/94, Diritto allo Studio ex L. 4 del 1° febbraio 2005)

ART.1 - Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura comparativa, ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.I. 129/2018, per la selezione e il reclutamento di n.1 figura specialistica con profilo di assistente alla comunicazione D1 con contratto d'opera per servizi e interventi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità (L. n. 104/92 e D. Lgs n. 297/94, Diritto allo Studio ex L.R. n.4/2005).

Nello specifico:

ISTITUTO COMPrensivo "ADELAIDE RISTORI"

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902
naic8a400v@istruzione.it - pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - www.adelaideristori.edu.it



Istituto Comprensivo Statale **Adelaide Ristori**

- ✓ **N. n. 1 specialisti con profilo D1** -assistenti alla comunicazione e all'autonomia per 20 h/settimanali e fino alla fine delle attività didattiche (10 settimane) da svolgere nella sede della scuola secondaria di primo grado "A. Ristori" via L. D'Alagno 16

Art.2 –Requisiti di ammissione

La selezione avviene per soli titoli ritenuti essenziali per l'individuazione del personale più idoneo al soddisfacimento dei bisogni individuali di ciascun alunno diversamente abile.

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali dichiarati nell'istanza e nel Curriculum vitae

- Cittadinanza italiana
- Età non inferiore agli anni 18
- Godimento dei diritti civili e politici
- Idoneità fisica all'impiego
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano l'impossibilità alla nomina.
- Possesso di uno dei titoli relativi al Profilo D1 ai sensi della tabella settembre 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Div- IV e successive modifiche ed integrazioni:
 - Laurea in Scienze dell'Educazione;
 - Altre Lauree in materie umanistiche (Sociologia, Psicologia, Pedagogia, Scienze della Formazione, Servizio Sociale) accompagnate da formazione o esperienza specifiche nel campo della disabilità;
 - Diploma e titolo ASOCOM rilasciato dalle regione Campania

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae in formato europeo hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART.3 - Termini di presentazione delle candidature

L'aspirante al ruolo di assistente specialistico con profilo di educatore potrà presentare la propria candidatura, redatta sul modello **Allegato A** e corredata del curriculum vitae tipo modello europeo firmato su tutte le pagine con esclusiva indicazione dei titoli culturali, delle competenze possedute e delle attività professionali attinenti all'incarico richiesto. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, tale numerazione dovrà essere riportata nella **griglia di autovalutazione titoli Allegato B** compilata in ogni sua parte. Le istanze devono pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 09.03.2024 mezzo** mail all'indirizzo : naic8a400v@istruzione.it. Gli interessati devono produrre apposita istanza utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al bando e non modificata.

ART.4 - Cause espresse di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione (Allegato A) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e/o non firmato su tutte le pagine
- 1) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Mancata presentazione della griglia di autovalutazione titoli Allegato B
- 5) Assenza del titolo prescritto per l'accesso al profilo D1.



Istituto Comprensivo Statale
Adelaide Ristori

ART.5 - Criteri di valutazione e di reclutamento

Il reclutamento dei candidati con profilo di assistente alla comunicazione avverrà sulla base di una graduatoria di merito stilata da una Commissione costituita da almeno tre componenti e presieduta dal Dirigente Scolastico .

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato dal candidato nell'allegato B e nel curriculum vitae.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati di seguito riportati .

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI Assistente specialistico alla comunicazione Profilo D1	
A. Titoli di ammissione (non cumulabili)	
Titoli culturali	Punteggio massimo
A.1 Laurea in Scienze dell'Educazione;	25
A.2 OPPURE altre Lauree in materie umanistiche (Sociologia, Psicologia, Pedagogia, Scienze della Formazione, Servizio Sociale) accompagnate da formazione o esperienza specifiche nel campo della disabilità;	15
A.3 OPPURE Diploma di laurea triennale o AFAM (non cumulabile con laurea magistrale) specifico congiuntamente a pregressa esperienza nel medesimo profilo in scuole statali (almeno triennale). ;	10
A. 4 OPPURE Diploma scuola Diploma di Scuola Secondaria di II Grado o professionale congiunto a corso formativo per assistente alla comunicazione.	5
	Punti max 25
B. ALTRI TITOLI VALUTABILI OLTRE AL TITOLO DI ACCESSO	
B.1 Altre lauree (Magistrali o Triennali) oltre il Titolo di accesso Punti 10 (max 2)	20
B.2 Diploma di specializzazione polivalente per l'insegnamento su posti di sostegno Punti 10	10
B.3 Master di II livello BES/DSA di 1500 ore (60cfu) Punti 5	5
	Punti max 35
C.ESPERIENZE PREGRESSE	



Istituto Comprensivo Statale **Adelaide Ristori**

C.1 Esperienze pregresse in qualità di assistente alla comunicazione nelle scuole statali Punti 4 per ciascuna esperienza (max. 5 esp.)	20
C.2 Servizio prestato su posto di sostegno nelle scuole statali di durata annuale Punti 5 per ciascuna esperienza (max 4 esp.)	20
	Punti max 40
	Max totale punti 100

ART.6- Graduatoria di merito

Al termine della procedura comparativa sarà pubblicata una graduatoria di merito provvisoria, avverso la quale è previsto reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione sul sito dell'Istituto da presentarsi con le stesse modalità previste per la candidatura. Le graduatorie di merito provvisorie diventeranno definitive, salvo reclami; decorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Decorso tale termine sarà data comunicazione ai candidati vincitori cui verranno affidati gli incarichi per i singoli progetti con attribuzione del Dirigente scolastico mediante contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare immediatamente per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

ART.7 – Contratto e prestazione

Il rapporto che si instaurerà con l'Istituzione Scolastica avrà natura di un Contratto di Prestazione d'opera, con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui non è prevista l'attività didattica, fino al termine delle attività previste per la Scuola dell'Infanzia. Il contratto avrà ad oggetto la prestazione di assistenza specialistica resa esclusivamente in presenza secondo un calendario delle attività definito dall'Istituto, vincolante per l'operatore che è tenuto ad osservarlo.

Compito dell'Assistente in ambito scolastico è quello di fornire un supporto aggiuntivo, in sinergia con l'insegnante di sostegno e gli altri docenti della classe, facilitando il processo relazionale e partecipativo dell'alunno con disabilità durante le attività scolastiche nell'ambito della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale, prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92

Ogni incarico si riferisce al progetto di cui è beneficiario il singolo alunno e dovrà svolgersi presso il plesso frequentato dall'alunno.

I destinatari e i compensi dei progetti finanziati sono così determinati:

Destinatari	h/ settimanali	Profilo richiesto D1	Sede attività	Compenso orario	
N 1 alunno Scuola secondaria di primo grado	20 h	n.1 assistenti all'autonomia	Scuola secondaria di primo grado A. Ristori" Via A. D'Alagno, 16	N 1 alunno Scuola secondaria di primo grado	20 h

ART.8 – Durata della prestazione

Le attività disciplinate nel contratto di prestazione dovranno essere svolte nel periodo aprile 2024 – giugno 2024 distribuite per n.20 h settimanali fino alla fine delle attività didattiche, cioè 8 giugno 2024. Si richiede la disponibilità a svolgere la prestazione senza riserve di orario: l'orario assegnato potrà in corso d'opera, essere



Istituto Comprensivo Statale **Adelaide Ristori**

suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni. L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza dell'alunno con disabilità; orari e calendari saranno forniti all'atto di stipula del contratto.

Art.9 – Compenso

Per lo svolgimento dei compiti esplicitati nel contratto il costo orario stabilito è pari a **€ 19.54/h per l'Assistente alla Comunicazione -categoria D1** Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte in presenza e allo scopo, l'istituzione scolastica curerà la rilevazione delle presenze, su apposito registro, nel quale andranno riportate: data, orario e durata dell'intervento. Il trattamento economico sarà corrisposto solo dopo effettiva erogazione dei fondi alla scuola da parte del Comune di Napoli.

ART. 10 – Durata del rapporto

Il rapporto si instaurerà con l'Istituzione Scolastica, con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività didattiche: 8 giugno 2024

ART.11 - Risoluzione del rapporto

La risoluzione del rapporto contrattuale può avvenire anche durante lo svolgimento delle attività per accertata mancanza dei requisiti dichiarati. La stessa sarà avviata nei confronti del contraente, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

ART.12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 noto come GDPR, e della normativa nazionale in materia sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo IC Adelaide Ristori di Napoli rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore Camilla Angelone .

ART.13 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

L'Istituto Scolastico, a seguito della stipula del Contratto Individuale di Prestazione d'Opera Occasionale è tenuto ad attivare la procedura per la richiesta dei Certificati di cui agli artt. 39 e 29 del D.P.R. 313/2002 (cd certificazione antipedofilia).

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità Giudiziaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Gli operatori che saranno contrattualizzati sono tenuti al rispetto della normativa vigente; del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici; del Regolamento Interno dell'I.C. Adelaide Ristori di Napoli e di tutte le disposizioni vigenti all'interno dell'I.C. Adelaide Ristori di Napoli.

ART. 14 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione nella sezione Albo pretorio e sul sito web della Scuola.

Si allegano al presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di autovalutazione

Il Dirigente scolastico
Camilla Angelone

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa