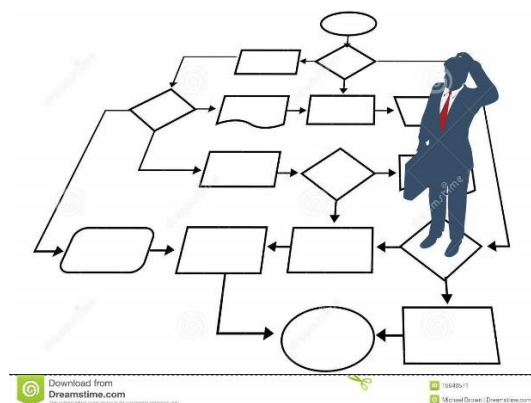




I.C. “Ristori” - Plesso Durante
Relazione inerente i Flussi di Alunni e Personale scolastico in ingresso ed in
uscita, gestione degli spazi comuni
derivanti dall'esposizione ad agenti biologici per emergenza da Covid-19

Il Dirigente Scolastico
 (Dott.sa I. Iadicicco)

Il R.S.P.P.
 (Arch. Clotilde Bavaro)

Il Rappresentante dei Lavoratori

.....

Il presente documento costituisce un allegato al DVR

Data: 21/08/2020 Rev: 00		
	NOMINATIVO	FIRMA
Datore Lavoro	Dott.sa Immacolata Iadicicco	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)		
Responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)	Arch. Clotilde Bavaro	
Medico competente		

- Il presente documento costituisce la prima edizione.
- ☐ Il presente documento costituisce l'aggiornamento delle precedenti versioni datate:

PREMESSA

SIGNIFICATO E SCOPO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La presente relazione è il risultato di un processo di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori derivanti da pericoli presenti sul luogo di lavoro ai sensi dell'articolo 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con particolare attenzione per il possibile contagio per COVID 19.

Consiste in un esame sistematico di tutti gli aspetti dell'attività lavorativa in cui si è in contatto con altre persone, volto a stabilire:

- Cosa può provocare il contagio;
- Se è possibile ridurre il pericolo di contagio;
- Quali misure di prevenzione e di protezione sono o devono essere messe in atto per controllare i rischi che non è possibile eliminare.

Sulla base delle disposizioni contenute nelle norme dei vari titoli del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, il datore di lavoro di questa istituzione scolastica ha proceduto allo svolgimento delle varie fasi di rilevazione dei rischi e quindi alla compilazione del documento finale secondo le modalità contenute nell'articolo 29 del citato decreto.

La stesura del presente documento è utilizzata come base per:

a)	Trasmettere informazioni alle persone interessate: lavoratori, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
b)	Monitorare se sono state introdotte le misure di prevenzione e protezione necessarie.
c)	Fornire agli organi di controllo una prova che la valutazione è stata effettuata.
d)	Provvedere ad una revisione nel caso di cambiamenti o insorgenza di nuovi rischi.

Il presente documento è articolato nelle seguenti sezioni:

a)	Relazione sulla valutazione di tutti gli eventuali rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'attività lavorativa in merito alla diffusione della pandemia COVID 19 e le modalità per evitare la diffusione del contagio.
b)	Indicazione delle misure di prevenzione e protezione attuate nei momenti di ingresso ed uscita all'inizio ed alla fine della giornata e nell'uso delle zone comuni.
c)	Il programma delle misure ritenute opportune per garantire i livelli di sicurezza.
d)	L'indicazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare e i ruoli dell'organizzazione dell'unità produttiva che vi debbono provvedere.
e)	Indicazione dei nominativi dei soggetti interni ed esterni che hanno partecipato al processo di valutazione: Dirigente Scolastico, responsabile del servizio di prevenzione, addetti al servizio, medico competente e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
f)	Indicazione delle attività che espongono i lavoratori a rischi di contagio che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e conoscenza del contesto lavorativo.
g)	Documentazione di supporto.

1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Ragione sociale	I.C. "Ristori" – Plesso Durante
Datore di lavoro	Dott.sa Immacola Iadicicco
Indirizzo Sede Operativa	Napoli
Sede Amministrativa	Napoli Via D'Alagno
TEL.	
Numero dipendenti	

2. SPAZI COMUNI

Il fabbricato scolastico è composto da diverse tipologie di ambiente:

- Area esterna di pertinenza: definita dalla recinzione esterna delle aree scolastiche. Sono all'aperto, possono accedervi solo le persone autorizzate ed è sotto la responsabilità e la gestione del Dirigente Scolastico;
- Atrio, corridoi;
- Bagni;
- Ambienti destinati alla Dirigenza, Staff del Dirigente;
- Aule;
- Laboratori;
- Palestra.

Area esterna di pertinenza: il fabbricato è nella zona antica della città, ha un cortile di accesso che condivide con altra istituzione scolastica, chiuso tra fabbricati, con un accesso da un cancello corredato da videocitofono, i due ingressi della scuola sono in questo cortile. Durante l'orario in cui si svolgono le attività didattiche il cancello è chiuso. L'accesso degli alunni sarà organizzato nei due accessi, gli estranei potranno avere accesso esclusivamente dal cancello con videocitofono, previo appuntamento.

Atrio, Corridoi: durante il periodo dell'emergenza i periodi di ricreazione saranno programmati per gruppi, così da impedire assembramenti. Nei momenti di ingresso e di uscita saranno utilizzati tutti gli atri per impedire assembramenti e lo stanziamento di molte persone negli stessi ambienti. Il Dirigente organizzerà l'accoglienza dei bambini treenni nel periodo iniziale dell'anno scolastico in una zona che non contaminerà gli ambienti scolastici.

Bagni: il fabbricato è dotato di gruppi bagni divisi per Alunni maschi e femmine, per Insegnanti e per il Personale A.T.A.. Nel corso della emergenza l'accesso ai bagni degli Alunni sarà contingentato, gli Alunni attenderanno che si liberano i vani con il water all'esterno del bagno sul corridoio, ad una distanza di m. 1,00 tra loro. Nel bagno troveranno sapone liquido per la pulizia delle mani, nel corridoio sono stati posizionati distributori di gel disinfettante.

Ambienti destinati alla Dirigenza, Staff del Dirigente: questi ambiente sono visitati eccezionalmente anche da persone estranee al personale. Si contingerà l'area in cui sarà dato accesso agli estranei. Il Dirigente Scolastico assegnerà postazioni di lavoro ad ogni Lavoratore.

Laboratori: l'utilizzo dei Laboratori sarà garantito a singoli gruppi classe, regolando l'accesso con un

calendario e, ad ogni turno, il Laboratorio sarà pulito ed igienizzato prima dell'uso di un altro gruppo classe.

Per il Laboratorio Informatico si proteggeranno le tastiere dal contatto delle mani e si sanificheranno ad ogni cambiamento di gruppo classe.

Palestra: nell'orario delle attività scolastiche l'uso della Palestra sarà inserito in modo che l'uso di due gruppi classe ci sia almeno un'ora di non utilizzo, questo per permettere la pulizia della Palestra a seguito dell'utilizzo. Sarà utilizzata da singoli gruppi classe, così da garantire la distanza fisica. Saranno predilette attività a corpo libero, senza utilizzo di attrezzi. In caso di utilizzo di attrezzi, questi dovranno essere igienizzati prima di essere utilizzati da un diverso gruppo classe.

3. Flussi in ingresso ed uscita

I momenti in cui è molto complicato mantenere la distanza fisica e non creare assembramenti sono l'ingresso all'inizio delle lezioni e l'uscita al termine delle lezioni.

Il fabbricato ha tre livelli, due sono occupati dalla scuola Ristori, con due scale interne.

Il numero delle classi che frequentano la scuola rende necessario l'utilizzo di tutti gli accessi del fabbricato.

Gli accessi individuati sono 2:

- Varco Principale, individuato nei grafici allegati col colore Blu;
- Varco Secondario, individuato nei grafici allegati col colore Verde.

All. 1 . Segnaletica

Sul sito della scuola saranno pubblicate tutte le indicazioni per poter circolare nel fabbricato, saranno pubblicati gli orari di ingresso per ogni classe e l'accesso che dovranno utilizzare.

I genitori non dovranno affollarsi ai cancelli prima dell'orario indicato, né permanere dopo l'uscita.

Negli ambienti scolastici, nei punti di maggiore passaggio ed agli ingressi saranno affissi i grafici che individuano le diverse aule con la colorazione che contraddistingue il varco da utilizzare.

Saranno affissi i cartelli di avviso per i comportamenti da tenere negli ambienti comuni.

All. 2 . Informativa Dipendenti

I Dipendenti saranno informati nel corso di un incontro con l'RSPP; sarà pubblicata sul sito una informativa scritta.

Gli Alunni saranno informati dagli Insegnanti nel corso dei primi giorni di scuola.

Si valuterà un approfondimento per i Collaboratori Scolastici in merito al Rischio Chimico e al Rischio Biologico.

All. 3 . Gestione Casi in eventuale evidenza COVID

Nel fabbricato scolastico sono stati individuati i "vani COVID" ad ogni piano del fabbricato:

- Livello 1 Stanza Staff del Dirigente,
- Livello 2 Refettorio.

Ad oggi le procedure indicate dal Ministero e dall'I.S.S. sono esclusivamente di indirizzo, pertanto, per quanto indicato, si è individuato un protocollo che seguisse i principi dell'immediata separazione del soggetto con sintomi in evidenza di sintomi COVID.

Precisamente, i genitori saranno informati in merito al divieto di far uscire di casa i bambini con una temperatura maggiore di 37,5°, dovranno firmare la dichiarazione in merito al non aver avuto contatti con persone contagiate e/o ambienti a rischio.

La procedura che si dovrà seguire nel caso in cui ci sia il sospetto di un caso COVID è:

saranno individuati 2 Addetti, che saranno informati e metteranno in pratica il protocollo; la persona in sospetto di contagio sarà dotata di mascherina e sarà guidata presso il vano COVID del piano, saranno informati i genitori o parenti che provvederanno a portare l'infortunato a casa e ad informare l'ASL per le successive verifiche del caso.

La persona sarà riammessa a scuola con una certificazione di presidio ospedaliero pubblico che attesterà lo stato di salute.